

**ITA-TE3-0018 - EXPERT SENIOR EN GOUVERNANCE FONCIERE AUPRES DE
L'ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR L'ALIMENTATION ET L'AGRICULTURE
(FAO)**

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : Expert en développement rural auprès d'un Etat étranger ou au sein d'une organisation multilatérale (FAO, PAM...)

CODE NOMADE : MAEE04-15

RATTACHEMENT RIME : FPEEPP01

DOMAINE FONCTIONNEL : Elaboration et pilotage des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE : COOPERATION ET ACTION CULTURELLE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 013549

DEFINITION SYNTHETIQUE

Contexte :

L'expert est placé sous la supervision générale du directeur de la division du climat, de l'énergie et des régimes fonciers du département de la gestion des ressources naturelles et de l'environnement de la FAO.

La FAO est en charge de la mise en oeuvre des Directives volontaires pour une gouvernance responsable des régimes fonciers applicables aux terres, aux pêches et aux forêts qui ont été approuvées officiellement par le CSA lors de sa trente-huitième session spéciale le 11 mai 2012 et qui représentent un accord international sans précédent sur la gouvernance foncière.

Avec ses partenaires, la FAO soutient la mise en oeuvre des Directives grâce à un programme à cinq composantes : i) la diffusion des Directives ; ii) le développement des capacités des acteurs ; iii) la mise en oeuvre de projets au niveau des pays ; iv) le développement et le renforcement des partenariats et v) le suivi-évaluation.

ACTIVITES PRINCIPALES

La personne mise à disposition oeuvrera à la fois au soutien de la mise en oeuvre des Directives et au renforcement des liens et partenariats avec les autres initiatives en cours sur la gouvernance foncière.

Activités

- Planifier, gérer et conduire le soutien à la mise en oeuvre des Directives volontaires pour une gouvernance des régimes fonciers.
- Conduire et/ ou contribuer à la planification, l'organisation et la réalisation de réunions techniques et d'ateliers, notamment les ateliers nationaux de diffusion des Directives qui permettent l'information et le développement des capacités sur la gouvernance foncière.
- Conduire et/ou contribuer à l'identification et à la préparation d'outils d'information et de développement des capacités sur les régimes fonciers et l'administration foncière, en corrélation avec les guides techniques développés sur les Directives, ce qui inclut des rapports techniques, des rapports d'analyse des politiques publiques, des manuels pratiques.
- Appuyer les pays mettant en oeuvre des activités spécifiques sur la gouvernance foncière, notamment en Afrique francophone.
- Contribuer au suivi et au renforcement des activités menées conjointement avec le FIDA pour le soutien à la mise en oeuvre des Directives.
- Assurer la continuité et le développement des partenariats pour soutenir la mise en oeuvre des Directives (Land Policy Initiative, Organisations professionnelles agricoles, Comité Technique Développement et Foncier, Parlementaires de la francophonie...).
- Contribuer à la représentation de la FAO et sa participation à des réunions d'experts sur la gouvernance foncière.
- Contribution aux autres activités de l'Unité et de la FAO en relation avec les activités ci-dessus.

Après avoir fait acte de candidature en ligne sur le site France Diplomatie suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation (en langues française et anglaise) par courriel à patricia.hamzaoui@diplomatie.gouv.fr.

Le numéro de l'emploi devra impérativement être indiqué sur chacun des documents transmis.

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES observées / observables en situation professionnelle
<p>- Capacités de rédiger des rapports, d'établir des stratégies et des politiques de développement et de mener des études de terrain.</p>	<p>- Diplôme d'études supérieures dans un domaine pertinent. - Dix ans d'expérience professionnelle dans le secteur du développement et dans la conduite des projets. - Expérience dans les questions foncières, de gestion des ressources naturelles, et de la gouvernance responsable. - Expérience dans le domaine international notamment en Afrique francophone. - Expérience dans les activités de communication et d'information. - Capacités excellentes de travailler en français et en anglais (parlé, lu, écrit). Les connaissances de l'espagnol, de l'arabe, du russe ou du chinois seront considérées comme des avantages.</p>	<p>- Aptitude au travail en équipe et la construction de partenariats avec de multiples catégories d'acteurs (gouvernements, organisations de la société civile, organisations internationales gouvernementales et non gouvernementales).</p>

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

--

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

--

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS

PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
-	-

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
-	-	

SERVICES D'EMPLOI

POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
ORGANISATION DES NATIONS UNIES POUR L'ALIMENTATION ET L'AGRICULTURE (FAO)	NRC
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	

SERVICES D'EMPLOI

LIEU DE TRAVAIL

ROME - ITALIE

NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 013549

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

STATUT / CORPS ET GRADE

ECHELLE DE REMUNERATION

CONTACTS

Après avoir fait acte de candidature en ligne sur le site France Diplomatie suivant la procédure indiquée, veuillez transmettre CV et lettre de motivation (en langues française et anglaise) par courriel à patricia.hamzaoui@diplomatie.gouv.fr.

Le numéro de l'emploi devra impérativement être indiqué sur chacun des documents transmis.